
Aika 31.08.2020, klo 18:29 - 19:24

Paikka Vesilahden yhtenäiskoulu, auditorio

Käsitellyt asiat

- § 37 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 38 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 39 Hyvinvointikertomus**
- § 40 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet**
- § 41 Kunnanhallituksen selvitys vuoden 2018 arviointikertomukseen**
- § 42 Kirkonkylän palvelukeskusalueen tonttien luovutushinnat**
- § 43 Valtion ja Tampereen kaupunkiseudun välinen maankäytön, asumisen ja liikenteen sopimus 2020-2030, neuvottelutulos 29.5.2020**
- § 44 Eron myöntäminen luottamustoimesta**
- § 45 Tiedoksi merkittävät asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Mervi Lumia, puheenjohtaja
Marko Lounasranta, 1. varapuheenjohtaja
Laura Kekäläinen, 2. varapuheenjohtaja
Antti Uusi-Rasi
Ari Arvela
Ari Perämaa
Aura Elliott
Harri Penttilä
Harri Tapanainen
Ilona Leppänen
Jukka Harjula
Kristiina Pispala
Lauri Nieminen
Matti Kuusjärvi, saapui 18:31
Miia Rajala
Pertti Uusi-Erkkilä
Susanna Suoniemi
Tapani Pietilä
Valto Sorva
Velipekka Saarinen
Virpi Alakoski

Muut saapuvilla olleet

Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja
Olli Alamäki, hyvinvointikoordinaattori
Timo Haapaniemi, kehitysjohtaja
Tarja Heino, sihteeri
Anni Siirola, hallinnon harjoittelija

Poissa

Kati Paunonen, hallintojohtaja

Allekirjoitukset

Mervi Lumia
Puheenjohtaja

Tarja Heino
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Antti Uusi-Rasi
pöytäkirjantarkastaja

Ari Arvela
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 4.9.2020.

§ 37

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuuston kokouksen laillisuus edellyttää, että valtuusto on kutsuttu koolle kuntalain ja valtuuston työjärjestyksen edellyttämällä tavalla.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

Tällä kertaa valtuuston kokouskutsu on julkipantu kunnan ilmoitustaululle 27.8.2020.

Esityslista ja kokouskutsu on lähetetty kutsuna valtuutetuille, kunnanjohtajalle ja hallintojohtajalle.

Esityslista on lähetetty tiedoksi kunnanviraston johtoryhmälle, kaikkien valtuustoryhmien ensimmäiselle varavaltuutetulle, arkistoon ja tiedotusvälineille.

Lisäksi lyhennetty kokouskutsu ilman asialuetteloä on valtuuston päätöksen mukaisesti julkaistu Lempäälän-Vesilahden Sanomissa.

Paikalla olevien valtuutettujen lukumäärä selviää kokouksen alussa toimitettavassa nimenhuudossa.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 38

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Harri Penttilän ehdotuksesta pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Antti Uusi-Rasi ja Ari Arvela.

Kunnanhallitus, § 159,24.08.2020
Kunnanvaltuusto, § 39, 31.08.2020

§ 39

Hyvinvointikertomus

VESDno-2020-71

Kunnanhallitus, 24.08.2020, § 159

Valmistelijat / lisätiedot:
Olli Alamäki
olli.alamaki@vesilahti.fi
hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

1 Hyvinvointikertomus, vuosiraportti 2019

Lainsäädäntö (Kuntalaki § 1 ja Terveysten huoltolaki § 12) edellyttää, että kunnan on edistettävä ja tuettava asukkaidensa hyvinvointia. Asukkaiden terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä on seurattava väestöryhmittäin. Kunnan tulee myös seurata kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin.

Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain hyvinvointikertomuksen muodossa, minkä lisäksi kerran valtuustokaudessa on valmistettava valtuustolle laajempi hyvinvointikertomus. Vesilahden kunnan laaja hyvinvointikertomus 2013 - 2017 ja hyvinvointisuunnitelma 2018 - 2021 hyväksyttiin kunnanvaltuustossa 19.2.2018.

Tavoitteena on, että kunnassa vallitsee hyvinvointijohtamisen kulttuuri ja kuntalaisten terveyttä ja hyvinvointia tuetaan poikkitoiminnallisesti. Hyvinvointikertomus on kunnan hyvinvointijohtamisen väline luottamushenkilöille ja viranhaltijoille.

Hyvinvointikertomuksen vuosittaisessa valmistelussa on huomioitu Vesilahden kunnan strategian painopisteet ja tavoitteet. Hyvinvointikertomuksen on valmistellut kunnanhallituksen nimeämä hyvinvointityöryhmä, jossa on edustus eri hallinnon aloilta.

Vuonna 2020 on kuntastrategian mukaisesti tavoitteena luoda Vesilahteen hyvinvoinnin rakenteet. Rakenteiden luomisen yhteydessä myös hyvinvointikertomuksen laadinta- ja raportointiprosessi sekä aikataulu tullaan uudistamaan strategiantavoitteen mukaisiksi. Näin ollen vuoden 2020 suunnitelma tullaan esittelemään myöhemmin osana tätä strategista hyvinvoinnin rakenteiden luomisen prosessia.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Vesilahden kunnan laajan hyvinvointikertomuksen vuosittaisen raportin vuodelta 2019 ja suunnitelman vuodelle 2020.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto, 31.08.2020, § 39

Liitteet

1 Hyvinvointikertomus, vuosiraportti 2019

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että se hyväksyy liitteenä olevan Vesilahden kunnan laajan hyvinvointikertomuksen vuosittaisen raportin vuodelta 2019 ja suunnitelman vuodelle 2020.

Kokouskäsitely

Teknisinä korjauksina ja lisäyksinä liitteeseen 1, kohtaan Ikäihmiset, vuoden 2019 toteuma:

- Lisätään "kunnassa toimii vanhusneuvosto".
- Korjataan kohtaan Senioreiden digitaitojen tukeminen: korjataan "lähitori" "senioritaloksi", korjataan "mahdollisuuksien mukaan" muotoon "kirjaston hankkeen kautta" sekä korjataan "toiminnan laajentaminen Kirkonkylälle ei ole ollut mahdollista vähäisen kävijämäärän ja tilanpuutteen vuoksi".

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin teknisinä korjauksina ja lisäyksinä yksimielisesti.

Kunnanhallitus, § 160,24.08.2020
Kunnanvaltuusto, § 40, 31.08.2020

§ 40

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet

VESDno-2020-81

Kunnanhallitus, 24.08.2020, § 160

Valmistelijat / lisätiedot:
Merja Vihtialä
merja.vihtiala@vesilahti.fi
talouspäällikkö

Liitteet

1 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet valtuusto

Kuntalain (410/2015) 14.2 §:n 7 kohdan mukaan valtuusto päättää kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Varsinainen järjestämisvastuu on kuntalain 39 §:n mukaisesti kunnanhallituksella.

Kuntaliitto on julkaissut 9.12.2013 suosituksen kuntalain sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevien säännösten toimeenpanosta. Suosituksen mukaan valtuuston hyväksymät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet voivat olla melko yleisluonteiset ja tiiviit, sillä esimerkiksi hallintosäännössä tms. voidaan määrätä tehtävistä ja vastuista sekä raportoinnista. Hallituksen tehtävänä on ohjeistaa tarkemmin koko kuntakonsernin sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa.

Vesilahden kunnan sisäisen valvonnan ohjeet on hyväksytty kunnanhallituksessa 18.1.2010 § 16. Kuntalakiin vuonna 2012 tehtyjen sisäistä valvontaa koskevien muutosten vuoksi sisäisen valvonnan ohje on hyväksytty myös kunnanvaltuustossa 25.11.2013 §85. Ohje on verrattain yksityiskohtainen ja sisältää viittauksia johtosääntöihin, joita ei ole ollut voimassa uuden hallintosäännön aikana, joka tuli voimaan 1.6.2017. Lisäksi ohje sisältää ristiriitoja hallintosäännön kanssa mm. toimialajohtajien hankintaoikeuksien osalta.

Vesilahden kunnan sisäisen valvonnan ohjeita on kehitetty siten, että valtuustolle esitetään päätettäväksi sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet. Laajuus vastaa kuntaliiton suosituksen mukaista laajuutta. Samalla vanha 25.11.2013 §85 kunnanvaltuuston hyväksymä sisäisen valvonnan ohje tulee kumota. Kuntalain mukaan varsinainen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisvastuu on kunnanhallituksella ja tähän liittyen kunnanhallitus antaa jatkossa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeet, jotka sisältävät tarkempia sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevia menettelyohjeita.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto hyväksyy sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet ja kumoaa 25.11.2013 §85 hyväksytyn Vesilahden kunnan sisäisen valvonnan ohjeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto, 31.08.2020, § 40

Liitteet

1 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet valtuusto

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että se hyväksyy sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet ja kumoaa 25.11.2013 §85 hyväksytyn Vesilahden kunnan sisäisen valvonnan ohjeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Johtoryhmä

Kunnanhallitus, § 165, 24.08.2020
Kunnanvaltuusto, § 41, 31.08.2020

§ 41

Kunnanhallituksen selvitys vuoden 2018 arviointikertomukseen

VESDno-2020-89

Kunnanhallitus, 24.08.2020, § 165

Valmistelijat / lisätiedot:
Kati Paunonen
kati.paunonen@vesilahti.fi
hallintojohtaja

KHAL § 219 16.9.2019

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus on käsitelty kunnanvaltuustossa 27.5.2019 / § 16.

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen tulee antaa valtuustolle lausunto toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta. Tarkastuslautakunta esittää arviointikertomuksessaan vuodelta 2017, että myös muut toimielimet käsittelevät osaltaan arviointikertomusta ja antavat siitä lausuntonsa kunnanhallitukselle siten, että ne ovat valtuuston käsittelyssä alkusyksyn kokouksessa.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2018 on liitteenä nro 1 / § 219.

Alla ovat selvitykset hallintokunnittain.

Sivistyslautakunta 6.8.2019 / § 56:

Sivistyslautakunnan alkuperäisen talousarvion bruttobudjetoidut käyttötalouden määrärahat olivat yhteensä 10,14 milj. euroa ja tuloarviot yhteensä 0,729 milj. euroa. Talousarviomuutoksia tehtiin määrärahoihin vuoden 2018 aikana siten, että muutetun talousarvion määrärahat olivat 10,08 milj. euroa.

Vuoden 2018 käyttötalouden menojen toteuma oli yhteensä 9,997 euroa alittaen talousarvion käyttötalouden määrärahat. Sivistyslautakunnan toiminnassa korostui toimintakulttuurien yhtenäistäminen. Perusopetuksen kehittämissuunnitelma muutettiin koskemaan myös varhaiskasvatusta ja uuden kehittämissuunnitelman 2019-2021 teko aloitettiin. Vesilahden kuntastrategian 2016-2021 syventämistä ja sivistystoimen kokonaisvaltaista kehittämistyötä varten aloitettiin syksyllä 2018 tekemään sivistystoimen visiota 2025."

"Peruskoulut

Perusopetuksessa jatkui uuden opetussuunnitelman mukainen kehittämissuunnitelma. Tavoitteena on luoda paremmat edellytykset koulun kasvatustyölle ja tarjota oppilaille monipuoliset oppimisen mahdollisuudet ja tulevaisuuden taidot. Opetussuunnitelma toimii koulujen strategisena ja pedagogisena välineenä sekä apuna toimintakulttuurin uudistamisessa ja kehittämisessä. Asiakastytyväisyyssmittaukset on toteutettu visiotyön, koulukuljetuskyselyn

sekä leipää ja piimää -hankkeen kyselyn muodossa. Tarkastuslautakunta toivoo kommentteja mittausten tuloksista.

Keväällä 2018 kilpailutettiin koulukyydit, tavoitteena oli kustannussäästöt ja palvelun laadun parantaminen. Muutoksia tuli liikennöitsijöihin, reitteihin ja koulujen alkamisaikoihin. Muutos jakoi vuoden 2018 koulukyytistrategian puoliksi, joten kilpailutuksen hyötyjä on vielä tässä vaiheessa vaikea arvioida. Koulukuljetuskyselyn tulokset auttaisivat tarkastuslautakuntaa arviointityössä.

Yhtenäiskoulun valmistelu alkoi yllättäen henkilöstövaihdoksen luodessa otollisen ajankohdan tarkastelulle. 1.1.2019 Kirkonkylän koulu ja Vesilahden yläaste lakkautettiin ja tilalle perustettiin Vesilahden yhtenäiskoulu.

Toimintakulttuurin uudistukseen liittyy haasteita, mutta tälle työlle on kuitenkin varattu aikaa useita vuosia. Tarkastuslautakunta jää seuraamaan uudistustyötä.

Keskeisiin määrärahapoikkeamiin on merkitty 38.000€ ylitys aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden osalta Vesilahden yläasteella. Ylitys on olennainen eikä asialle ole annettu tarkempaa selvitystä tilinpäätöksessä. Epäselväksi jää, onko tarvikkeiden osalta noudatettu hankintavaltuuksia ja ovatko kaikki hankinnat olleet tarkoituksenmukaisia.”

Asiakastyytyväisyyskysely leipää ja piimää -hankkeessa toteutettiin useassa osassa. Vuonna 2018 keväällä tehtiin kyselyt varhaiskasvatuksen sekä esi- ja perusopetuksen huoltajille, henkilöstölle ja oppilaille. Pääsääntöisesti suihkutukset koettiin erittäin myönteisenä. Tuloksia on hyödynnetty suihkutusten jatkokehittämisessä. Asiakaskyselyn tuloksia visiotyössä käytettiin tavoitteiden määrittämiseen ja vision työstämiseen. Sivistystoimen visio ja lasten sekä oppilaiden näkemykset kasvun- ja opinpolusta löytyvät verkkosivuilta sekä päiväkotien ja koulujen yksiköistä julisteina. Koulukuljetuskyselyn tuloksissa heijastui liikennöitsijöiden vaihtuminen. Silti alkusyksyn 2018 haasteiden jälkeen koulukyydit koettiin yllättävän toimiviksi. Myös koulujen alkamisaikojen muutokset koettiin pääosin myönteisenä. Kyselyjen tulokset toimitetaan tarkastuslautakunnalle ja jatkossa kyselyjen koonnit pyritään laittamaan sivistystoimen verkkosivuille.

Yläasteen 38.000€ määrärahaylityksestä aineet, tarvikkeet ja tavarat tilikohdissa on annettu selvitys sivistyslautakunnalle, kunnanhallitukselle sekä tarkastuslautakunnalle. Kalustehankinnat ovat pihan liikuntapaikkakalusteita, jotka ovat osa liikkuva koulu hanketta. Nämä välineet hyödyttävät oppilaita ja kaikkia kuntalaisia. Oppikirjat ovat toki hyödyllisiä, mutta niiden hankkimiseen tulee olla pitkäjänteinen suunnitelma eikä määrärahaa voida ylittää kuin erityisen painavasta syystä.

”Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen tavoitteet ja mittarit ovat edelleen kehittyneet. Tämä on erittäin positiivista ja tavoitteet ja toteutumisen arvioinnit ovatkin tarkastuslautakunnan mielestä sisällöltään parhaita ja hyviä esimerkkejä muillekin vastuualueille.

Tavoitteissa oli muun muassa huomioitu edellisenä vuonna valmistunut varhaiskasvatussuunnitelma ja tavoitteena oli jalkauttaa se käytäntöön. Asiakastyytyväisyyskyselyn osallistumisprosentin ja tuloksen arviointi osoitti, että henkilökunnan ponnistelut kyselyn toteuttamisessa kannattivat ja korkea arvosana

asiakastyytyväisyydessä on suuren osallistumisprosentin vuoksi tänä vuonna varsin luotettava.

Varhaiskasvatuksessa näkyi myös uusi varhaiskasvatuslaki ja sen tuomiin haasteisiin vastaaminen.

Päiväkotihoidon hoitopäivät toteutuivat lähes n. 1100 pv (3%) arvioitua pienempinä. Perhepäivähoidossa jäätiin tavoitteesta 86 päivällä, kun vastaava luku edellisenä vuonna oli 500 päivää. Kotihoidon tukea maksettiin keskimäärin 50 lapsesta kuukaudessa (edellisenä vuonna vastaava määrä 64 lasta kuukaudessa). Talousarviossa ennakoitiin kotihoidon tukea maksettavan keskimäärin 90 lapsesta kuukaudessa.”

”Liikunta- ja nuorisotoimi

Liikuntatoimessa oli kiinnitetty huomiota tavoitteiden asettamiseen ja ne olivat aiempaa selkeämmin toimintaa ohjaavia. Sali- ja kenttävuorojen käyttöaste oli kuitenkin edelleen mittarina, vaikka edellisen arviointikertomuksen vastineessa todettiin, että näistä ei tehdä laskelmia. Miten näitä silloin voidaan mitata ja onnistumista todeta? Seurafoorumi kokoontui kaksi kertaa. Onko kokoontumisten määrä oikea mittari seurojen kuulemista ja yhteistyötä koskevaan tavoitteeseen?

Vastineessa liikuntapaikkakyselyn keskeiset huomiot olivat liikuntapaikkojen huollon tarve sekä huollon laadun parantaminen. Kyselyn perusteella teknisen toimen oli tarkoitus lisätä resursseja liikuntapaikkoihin ja suunnitella investointeja. Teknisen toimen kanssa tehtiin kunnossapito- ja investointisuunnitelma. Suunnitelman laatimisen jälkeen tulee päättää jatkotoimista, joilla liikuntapaikkojen riittävä hoito turvataan.

Nuorisotoimessakin oli asetettu aiempaa mitattavampia tavoitteita, mutta toteutumista arvioitaessa osallistujien, tapahtumien jne. määrät puuttuivat, vaikka ne oli asetettu mittareihin. Koulukyytjärjestelyt ovat muuttaneet koulujen lukujärjestyksiä, minkä seurauksena kävijämäärä nuorisotila Nurkalla on alakouluikäisten osalta vähentynyt. KultTour-viikon osalta piti tapahtumien järjestämisen lisäksi myös kerätä palautetta nuorilta, mutta tietoa ei ole, toteutettiin kysely ja mikä kyselyn tulos oli.

Etsivässä nuorisotyössä järjestettiin kesätyöinfo ja tiedotettiin kesätyöseteleistä. Kesätyöpajan toteutumisesta tai sen osallistujamäärästä ei kuitenkaan tilinpäätöksessä ole tietoa, vaikka se oli arviointikriteerinä.

Hyvinvointipalvelujen toimintasuunnitelman tavoitteet ovat olleet varsin laajat työntekijäresursseihin nähden. Tarkastuslautakunta toivoo, että jatkossa tavoitteiden määrä suhteutettaisiin käytössä oleviin työvoimaresursseihin ja esiin nostettaisiin kunkin vuoden avaintavoitteita.”

Liikunta- ja nuorisotoimen tavoitteita ja mittareita tullaan jatkossa valitsemaan vielä tarkemmin. Tarkastuslautakunnalle toimitetaan luettelo nuorisotoimen tapahtumista ja tiedossa olevista kävijämäärästä.

”Kirjastotoimi

Kirjastotoimessa uuden kirjaston valmistumisen viivästyminen siirsi useita tavoitteita vuodelle 2018. Tämä näkyy tavoitteiden suurena määränä. Tarkastuslautakunta näkee tärkeäksi, että tavoitteiden määrä jatkossa suhteutettaisiin käytössä oleviin työvoimaresursseihin. Tavoitteita on arvioitu numeerisesti ja niistä on helposti nähtävissä

uuden kirjaston vaikutus toimintaan. Aukioloaikojen laajeneminen mahdollistui omatoimijalla ja työn-tekijöiden työaika on käytetty uusien laitteiden käytön opastamiseen. Lisäksi tilaisuuksien ja näyttelyiden määrä kirjastossa on kasvanut rajusti. Tarkastuslautakunta jäi pohtimaan tämän vaikutusta kirjaston perustuksen tekemiseen työmäärän kasvaessa. Työnkuvien päivytystarvetta kannattanee tarkastella toiminnan vakiinnuttua. Kaikkineen uusi kirjasto on toivottu investointi, josta tulee pyrkiä saamaan kaikki irti esim. aukioloaikojen optimoinnilla ja tarkoituksenmukaisilla työjärjestelyillä."

Talousarviossa tullaan kiinnittämään huomiota kirjastotoimen osalta tavoitteiden asettamiseen. Työnkuvia, palveluita, työmäärää ja aukioloaikoja arvioidaan ja seurataan jatkuvasti sekä päivitetään tarpeen mukaan.

"Kulttuuritoimi

Kulttuuritoimessa tapahtui merkittävä toimintakulttuurin muutos uuden kirjaston myötä. Tähän liittyvät tavoitteet toteutuivat suurelta osin eli palvelutarjottimen käyttöönotto ja pysyvien näyttelyiden ensimmäisten esineiden tuominen kirjastoon. Sen sijaan Kulttuuriporaat -ohjelman käynnistäminen ja kulttuurikohteiden mobiiliversion rakentaminen siirtyivät vuodelle 2019. Näin ollen kulttuuritoimen tavoitteista toteutuivat lähinnä perinteiset toimintamuodot ja kehittämistyö etenee hitaasti. Tämä selittynee vähäisillä työntekijäresursseilla, mikä kannattaa ottaa huomioon tulevien vuosien tavoitteita asetettaessa."

Rakennus- ja ympäristölautakunta 3.9.2019 / § 52

Vesilahden kunnanvaltuuston valitsema tarkastuslautakunta on arvioinut ovatko kunnan talousarviossa asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet. Tarkastuslautakunta on laatinut arviointikertomuksen (liite nro 1 / 52 §) vuodelta 2018, jossa todetaan, että lautakuntien tulee käsitellä arviointikertomukset kokouksissaan syksyn 2018 aikana siten, että selvitykset voidaan käsitellä lokakuun 2019 valtuuston kokouksessa. Arviointikertomuksessa todetaan yleisesti, että kaikille tavoitteille ei ole asetettu mitattavia ja yksiselitteisiä tavoitteita, joten niiden mitattavuuteen pitää edelleen kiinnittää huomiota.

Arviointikertomuksessa on tarkastuslautakunta pitää kunnan elinvoiman kannalta ensiarvoisen tärkeänä pitää kaavoitusta ja rakennusvalvontaa kunnan omana toimena ja edelleen seutukunnallisesti parhaiten palvelevana rakennusvalvontana.

Rakennus- ja ympäristölautakunta on tutustunut tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen ja pyrkii jatkossakin tuottamaan laadukasta, joustavaa ja asiantuntevaa lupapalvelua. Jatkossa kustannusten merkintätapa esitetään luettavuuden helpottamiseksi ja yhdenmukaisesti kokonaiskustannuksina.

Tekninen lautakunta 27.8.2019 / § 31

Työhallintajärjestelmän suurimpana ongelmana on edelleen työtilausten tekeminen järjestelmän ohi. Lisäksi töiden valvonta on vaikeutunut henkilöstövajauksesta johtuen.

Vesi- ja viemärlaitoksen yhdistyminen tapahtuu lopullisesti vuoden 2021 alusta, nyt on menossa siirtymäaika. Siirtymäaikana viemäriverkoston valvontaa on kehitetty ja liittyneiden asiakkaiden vesimittareita on vaihdettu järjestelmällisesti. Siirtymäaikana verkostojen kunto pitäisi saattaa Lempäälän vastaavien tasolle. Vesi- ja viemärlaitos

tarvitsee jatkossakin tukea verkoston laajempiin korjauksiin ja uusien verkostojen rakentamiseen.

Palo- ja pelastustoimi toimi nykyisellään tehdyn sopimuksen mukaisesti.

Kunnanhallituksen vastuualue

Tarkastuslautakunta kiinnitti vuoden 2017 arviointikertomuksessa huomiota havaittuun ongelmaan vuorovaikutuksessa hallinnon sisällä. Lausunnossa kuvattiin jo käytössä olevia viestinnän välineitä, mutta muutoksia toimintaan ei koettu tarpeelliseksi.

Tarkastuslautakunta näkee tärkeäksi, että käytössä olleet kommunikaation keinot päivitetään, sillä viestinnässä hallinnon sisällä oli havaittu kehitettävää.

Sisäisen viestinnän kehittäminen ja henkilöstön kokemana viestinnän riittävyys on tuttu ongelma organisaatioissa. Kunnassa on lähdetty nyt kehittämään aktiivisesti sisäistä viestintää. Vuoden 2019 alkuvuoden aikana on uudistettu intra, mikä henkilöstön tiedonvälityksen osalta on keskeinen työkalu. Uudistuksesta on vasta vähän aikaa, ja arviointia sen suhteen, miten uusi intra palvelee sisäistä viestintää, ei ole vielä pystytty tekemään. Intran lisäksi myös muita uusia välineitä on otettu käyttöön, esim. Yammer. Sähköisten välineiden lisäksi on päätetty alkaa pitää henkilöstöinfot puolivuositain. Näillä kaikilla toimilla pyritään viestinnän tehostumiseen henkilökunnan suuntaan.

Tarkastuslautakunnan arvioinnin vuoden 2018 painopistealueena oli henkilöstönäkökulma. Työelämän laatu eli henkilöstön hyvinvointi on yksi neljästä osatekijästä arvioitaessa kunnan toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta. Lähiesimiehille toivotaan koulutusta tehtävään. Tarkastuslautakunta korostaa, että luottamusmiehille henkilöstön edustajina tulee taata työn vaatimat resurssit. Tarkastuslautakunta ehdottaa, että tiedonkulun varmistamiseksi molempiin suuntiin, pääluottamusmiehet osallistuvat kunnan johtoryhmään niiltä osin, kun henkilöstön asioita käsitellään ja/tai määräjain, jotta kunnan henkilöstön näkökulmat tulisivat varmemmin huomioituksi. Lisäksi henkilöstöraporttiin voisi olla hyvä lisätä osio luottamusmiesten toiminnasta ja näkemyksistä. Henkilöstön hyvinvointiin panostaminen mm. ylläpitämällä avointa keskustelukulttuuria on yksi Vesilahden kuntastrategian linjauksista.

Esimiestyön kehittäminen on äärimmäisen tärkeää. Esimiesten osalta uudelleenkäyttöön otetaan ns. esimiesiltapäivät, joissa läpikäydään kunnan linjauksia ja ajankohtaisia asioita, sekä koulutetaan esimiehiä tarpeen vaatiessa.

Johtoryhmätyöskentelyn osalta henkilöstön edustajien kuuleminen esimerkiksi määräjain johtoryhmän keskuudessa on toteutettavissa oleva malli, samoin henkilöstöraporttia on tarkoitus kehittää vuoden 2019 osalta jo hieman kattavammaksi ja luottamusmiesten osuus voidaan hyvin liittää osaksi raporttia. Avoimen keskustelukulttuurin luominen johdon ja henkilöstön välille on äärimmäisen tärkeää ja sitä pyritään henkilöstöedustajien tapaamisten lisäksi luomaan tapaamalla henkilöstöä mahdollisimman laajasti toimintavuoden aikana.

Kunnanhallituksen alainen toiminta

Strategisten tavoitteiden toteutumisesta ei ole juurikaan annettu selvitystä tilinpäätöksessä 2018. Lautakuntien tavoitteiden toteutumisen yhteydessä on raportoitu strategisista tavoitteista, mutta hallintokuntien välillä on tässä edelleen eroja. Talousarvio on keskeinen väline strategian jalkauttamiseen. Tarkastuslautakunta korostaa, että toiminnalliset

tavoitteet tulee johtaa strategiasta ja yhteys tulee huomioida myös raportoinnissa. Vuoden 2019 talousarviossa on kehitetty strategisten tavoitteiden esittämistapaa. Tavoitteet tulee asettaa siten, että niiden toteutumisen arviointi on mahdollista.

Strategian päivittäminen sekä strategisten tavoitteiden toteutumisen seuranta ovat molemmat asioita, jotka ovat muutoksessa Vesilahden kunnassa. Uudistustyötä tehdään syksyllä 2019 ja tavoitteena on, että vuonna 2020 käytössä olisi uudistettu strategia selvine toiminnallisine tavoitteineen sekä mittareineen.

Kunnan väkilukutavoite oli 4500, mutta toteutuma tilanteessa 31.12.2018 oli 4396. Asukasluku laski 64:llä edellisestä vuodesta. Tavoitteiden arvioinnissa kiinnitettiin huomiota siihen, että kuntakuva -vastuualueen tavoitteena oli kuntamarkkinoinnin lisääminen ja mittarina kaikissa kolmessa tavoitteessa väkiluvun kasvu. Tavoitteiden on raportoitu toteutuneen tai osittain toteutuneen. Tosiasiassa asukasluku laski, joten tavoitteiden toteutumisesta ei ole annettu oikeaa kuvaa.

Kunnassa on hyvä määrittää ensimmäiseksi mitä tarkoitetaan kuntamarkkinoinnilla, ja mitä markkinoinnilla halutaan saavuttaa. Asukasluvun kasvun sijaan tärkeämpää on ensin tarkastella tulevana vuosina tavoitteiden ja niiden toteutumisen seurantaan valittuja mittareiden tarkoituksenmukaisuutta. Asukasluvun kasvuun ei päästy seuraavista syistä: 1) asumisen monimuotoisuus ei ole toteutunut, 2) kunnasta puuttuu maankäyttölinen kehityskuva, mikä varmistaisi maankäytön kehittämisen asumisen kasvun turvaamiseksi.

Tarkastuslautakunta kiinnittää huomiota eri hallinnonalojen erilaiseen kustannusten merkintään, osan ilmoittaessa kustannuksia kokonaiskustannuksina ja joiden kustannuksina/asukas. Tarkastuslautakunta ehdottaa, että jatkossa luvut esitetään luettavuuden helpottamiseksi joka toimialalla yhdenmukaisesti kokonaiskustannuksina.

Kustannustenmerkintää ja toisaalta tilinpäätöksen yhdenmukaistamista eri hallinnonalojen välillä voidaan kehittää.

Tukipalvelut

Tukipalvelujen osalta kiinnitettiin huomiota siihen, että raportointi tilinpäätöksessä on aika laajaa ja tätä olisi hyvä kehittää. Tilinpäätöksessä on hyvä keskittyä olennaisiin, tilinpäätösvootta koskeviin asioihin ja muutoksiin sekä asetettujen tavoitteiden toteutumiseen.

Tukipalvelujen osalta raportointia kehitetään tiiviimmäksi ja tilinpäätösvooteen keskittyvämmäksi.

Elinkeinotoimi

Kuntakuvan toiminnalliset tavoitteet ovat kuntamarkkinoinnin lisääminen. Mittariksi on valittu väkiluvun kasvu. Vesilahden väkiluku väheni 64 henkilöllä vuonna 2018. Tarkastuslautakunta toivoo huolellisuutta toiminnallisten tavoitteiden esittämiseen ja toteaa, että tässä kohtaa tavoitteet eivät esitetystä poiketen toteutuneet.

Kuntamarkkinoinnin suunnitelma valmistuu 2019 syksyn aikana. Tämän jälkeen

kuntamarkkinointia lisätään vastaamaan suunnitelmaa. Lisäksi mittareita tarkastetaan mahdollisesti alkuvuodesta 2020 muutostalousarvion yhteydessä, jos kuntastrategian uudistus tätä vaatii.

Vuoden 2017 arviointikertomuksessa tarkastuslautakunta ehdotti elinvoimatoimikunnalle laadittavaksi mittarin vaikutusten arvioimiseksi. Elinvoimatoimikunta ilmoitti lausunnossaan ottavansa asian käsittelyyn ja pohdittavaksi.

Mittareita tarkastetaan mahdollisesti alkuvuodesta 2020 muutostalousarvion yhteydessä, jos kuntastrategian uudistus tätä vaatii.

Ehdotus Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää vastineet tarkastuslautakunnalle. Hallintojohtajalle annetaan oikeus tehdä teknisiä korjauksia hallituksen ohjeiden mukaisesti.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus antaa yllä olevat lautakuntien selvitykset sekä hallituksen selvityksen tiedoksi valtuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto, 31.08.2020, § 41

Liitteet

1 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2018

Ehdotus

Valtuusto merkitsee yllä olevat lautakuntien selvitykset sekä hallituksen selvityksen tiedokseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus, § 167, 24.08.2020
Kunnanvaltuusto, § 42, 31.08.2020
§ 42
Kirkonkylän palvelukeskusalueen tonttien luovutushinnat

VESDno-2020-112

Kunnanhallitus, 24.08.2020, § 167

 Valmistelijat / lisätiedot:
 Tuomas Hirvonen
 tuomas.hirvonen@vesilahti.fi
 kunnanjohtaja

Vesilahden kunnanvaltuusto on kokouksessaan 4.5.2020 § 22 hyväksynyt Kirkonkylän palvelukeskusalueen asemakaavamuutoksen. Kaava-alue, pinta-alaltaan 7,8 hehtaaria, sijaitsee Vesilahdentien ja Rautialantien risteysalueen pohjoispuolella. Lännessä aluetta rajaa Pappilantie. Alueella sijaitsee kirkonkylän kaupallinen keskittymä, paloasema sekä kirjasto. Uuden kaavan myötä alueelle voi rakentua koti yli 200 henkilölle ja useita liike- ja toimistotiloja. Palvelukeskusalueelta ajaa 15 minuutissa E12 moottoritielelle ja Ideaparkille, Lempäälän keskustaan 10 minuutissa ja Tampereelle alle puolessa tunnissa. Alueella on jo nyt toimiva joukkoliikenne ja siltä pääsee vaivattomasti kulkemaan bussipysäkiltä esim. Tampereelle tasaisin väliajoin.

Asemakaavamuutoksen myötä syntyneille ja aikaisemmassa asemakaavassa mukana olleille tonteille on tarpeen määrittää hinta. Hinta on määritetty olemassa olevaa markkinaa paikallisesti ja seudullisesti vertaillen minkä lisäksi hinnasta on pyydetty myös ulkopuoliset arviot kahdelta toimijalta (Oheismateriaali).

Luovutettavat tontit

Sijainti	Kortteli	Tontti (kaavamerkintä)	Alustava tontin pinta-ala	Rakennusoikeus
Kaustalantien varrella pientalotontit	151	Tontti 3 (AP-1)	1097 m ²	329 k-m ²
		Tontti 4 (AP-1)	1094 m ²	328 k-m ²
		Tontti 5 (AP-1)	1141 m ²	340 k-m ²
		Tontti 6 (AP-1)	1267 m ²	380 k-m ²
Pappilantien varren omakotitontti	170	Tontti 3 (AP-1)	2507 m ²	400 k-m ²
Kaskitien rivitalotontit	152	Tontti 5 (AR)	3015 m ²	753 k-m ²
		Tontti 6 (AR)	4052 m ²	1013 k-m ²
Huhtatien varren asuin-/liiketontit	152	Tontti 1 (AL-1)	3687 m ²	2204 k-m ²
		Tontti 4 (AL-1)	2677 m ²	1615 k-m ²
		Tontti 7 (AR-1)	2138 m ²	748 k-m ²
		Tontti 8 (AR-1)	2036 m ²	713 k-m ²
Pappilantien varren uusi liiketontti	172	Tontti 3 (KY-1)	5355 m ²	1700 k-m ²

Luovutushinnat

Tonttien luovutushinnat perustuvat kahdelta eri toimijalta pyydettyyn riippumattomaan arvioon tonttien hintatasosta sekä kunnan tekemään arvioon paikallisesta ja lähikuntien hintatasosta.

Sijainti	Kortteli	Tontti (kaavamerkinä)	Alustava tontin pinta-ala	Rakennus oikeus	Myyntihinta (€ / k-m ²)
Kaustalantien varrella pientalotontit	151	Tontti 3 (AP-1)	1097 m ²	329 k-m ²	85,11 €
		Tontti 4 (AP-1)	1094 m ²	328 k-m ²	85,37 €
		Tontti 5 (AP-1)	1141 m ²	340 k-m ²	82,35 €
		Tontti 6 (AP-1)	1267 m ²	380 k-m ²	73,68 €
Pappilantien varren omakotitontti	170	Tontti 3 (AP-1)	2507 m ²	400 k-m ²	131,62 €
Kaskitien rivitalotontit	152	Tontti 5 (AR)	3015 m ²	753 k-m ²	53,13 €
		Tontti 6 (AR)	4052 m ²	1013 k-m ²	49,36 €
Huhtatien varren asuin-/liiketontit	152	Tontti 1 (AL-1)	3687 m ²	2204 k-m ²	46,84 €
		Tontti 4 (AL-1)	2677 m ²	1615 k-m ²	46,41 €
		Tontti 7 (AR-1)	2138 m ²	748 k-m ²	53,11 €
		Tontti 8 (AR-1)	2036 m ²	713 k-m ²	53,11 €
Pappilantien varren uusi liiketontti	172	Tontti 3 (KY-1)	5355 m ²	1700 k-m ²	50,00 €

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää asettaa myyntiin ja vuokrattavaksi pykälätekstissä mainitut asemakaava-alueiden mukaiset tontit ja hyväksyy tonttien myyntihinnat. Tonttien vuosivuokraksi päätetään 6 % tontin lopullisesta myyntihinnasta sidottuna vuokrasopimuksen allekirjoitusvuotta edeltävän kalenterivuoden keskimääräiseen elinkustannusindeksiin pistelukuun siten kuin voimassa oleva laki sallii.

Tämä päätös kumoo mahdolliset aikaisemmat päätökset alla mainittujen tonttien hinnoista ja luovutusehdoista tai muista ehdoista.

Kunnanjohtajalla on oikeus määrittää kyseisille tonteille tarkemmat luovutusehdot, valmistella vuokrasopimukset, esisopimukset tai kauppakirjat sekä allekirjoittaa vuokrasopimukset, esisopimukset tai kauppakirjat kunnan puolesta. Kunnanjohtajan tulee ottaa valmistelussaan huomioon tässä päätöksessä annetut yleisohjeet ja ehdot. Kunnanjohtaja valtuutetaan järjestämään tonttien myynti/vuokraus ja päättämään tonttien luovutuksensaajista ja mahdollisesti luovuttamatta jääneiden tai peruutuksella vapautuneiden tonttien luovuttamisesta.

Luovutettavista tonteista (myynti ja vuokraus) ilmoitetaan Etuovi.com palvelussa ja kunnan internetsivuilla. Mikäli vuokraajia on enemmän kuin tarjolla olevia tontteja, kunta valitsee ostajan sen mukaan, minkä käyttötarkoituksen ostaja voi tontille osoittaa.

Kaikki edellä mainitut tontit luovutetaan valmiiksi lohkottuina itsenäisinä kiinnityskelpoisina tiloina, joiden lohkomiskustannuksista vastaa ostotonttien osalta ostaja ja vuokratonttien osalta kunta.

Lisäksi valtuusto antaa kunnanjohtajalle seuraavat yleisohjeet, joita esitettyjen tonttien osalta tontinluovutuksessa tulee noudattaa. Kunnanjohtaja voi myöntää yleisohjeista vähäisiä poikkeuksia.

Yleisohjeet:

1. Kunnalla on oikeus tarkistaa maapohjan hintaa ja muita luovutusehtoja
2. Varausmekanismia voidaan soveltaa ainoastaan luovutettavaan omakotitalo tontteihin. Varausmaksu: Varaaja allekirjoittaa varaussopimuksen, joka vastaa ostotonttien osalta sitovaa kiinteistönkaupan esisopimusta ja maksaa varausmaksuna 3 % myyntihinnasta. Varaussopimus on tehtävä ja varausmaksu maksettava yhden kuukauden kuluessa tontin luovutus päätöksen lainvoimaiseksi tulosta lukien. Mikäli tontti ostetaan suoraan ilman varausta, ei varausmaksua tarvitse maksaa. Varausmaksua ei palauteta, mikäli varaus ei johda tontin ostoon. Varausmaksu ei ole kauppahinnan etumaksu. Varausmaksu on kunnalle tuleva korvaus varausajalta menetetyistä kauppahinnan tuotosta ja asian käsittelykuluista.
3. Luovutus kirjan allekirjoittamisen yhteydessä maksetaan myös liittymishetkellä voimassa olevan taksan mukainen korvaus tontin lohkomisesta. Lohkomiskustannuksista vastaa ostotonttien osalta ostaja ja vuokratonttien osalta kunta.
4. Ostajan tulee luovutus kirjan allekirjoitushetkeen mennessä esittää tontille asetetut ehdot täyttävät luonnospiirustukset (rakennus lupahakemus tulee olla tällöin vireillä).
5. Rakentamisvelvoite sovitaan erikseen luovutuksen yhteydessä. Kunnanjohtajalle annetaan oikeudet määrittellä tarkemmat ehdot kunkin luovutuksen yhteydessä. Tontin hinnan alennusperusteena ei voida käyttää sitä, että tontin rakennusoikeutta on jäänyt käyttämättä.
6. Luovutus kirjaan sisällytetään sopimussakko luovutus kirjan velvoitteiden noudattamisesta. Sopimussakko on 1,5 x tontin maapohjan myyntihinta. Vuokratonttien osalta sopimussakko on 4x vuosivuokra.
7. Kunnalla on oikeus tontilla olevan puuston ja ylimääräisten maa-ainesten poistamiseen tarpeellisilta osin ennen kaupantekoa. Poistetusta puustosta tai maa-aineksista ei makseta erillistä korvausta.
8. Luovutushintaan sisältyy tontilla luovutushetkellä mahdollisesti oleva multa ja puusto, jonka kaatamiseen on saatava rakennustarkastajan lupa.
9. Tonttien ostajat/vuokraajat sitoutuvat käyttämään postilaatikoiden sijoittamisessa annettuja postin määrittelemiä ohjeita.
10. Ostaja vastaa tontin rakennuskelpoisuuden yksityiskohtaisesta selvittämisestä samoin kuin perustamistavan valinnasta.

Vuokrasopimukseen liittyvät yleisohjeet:

1. Vuokra-aika on viisikymmentä vuotta
2. Kunta laskuttaa vuotuisen vuokran, joka on maksettava laskussa mainittuun eräpäivään mennessä. Maanvuokra sidotaan elinkustannusindeksiin.

3. Vuokraajalla on oikeus lunastaa tontti omistukseensa kunnan määrittelemään ostohetken markkinahintaan.
4. Vuokraajalla, joka on täyttänyt sopimuksen mukaiset velvoitteensa, on etuoikeus vuokra-ajan päättyessä saada tontti uudelleen vuokralle, mikäli se uudelleen luovutetaan vuokralle samanlaiseen tarkoitukseen
5. Kun vuokrasuhde päättyy voi kunta lunastaa itselleen tontilla olevat vuokraajan rakennukset
6. Vuokraaja ei saa ilman kunnan suostumusta antaa tonttia tai sen osaa kolmannen osapuolen käyttöön taikka muutoin hallittavaksi.
7. Kunta sitoutuu olemaan myymättä tonttia kolmannelle vuokra-ajan kuluessa.

Päätös

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää asettaa myyntiin ja vuokrattavaksi pykälätekstissä mainitut asemakaava-alueiden mukaiset tontit ja hyväksyy tonttien myyntihinnat. Tonttien vuosivuokraksi päätetään 6 % tontin lopullisesta myyntihinnasta sidottuna vuokrasopimuksen allekirjoitusvuotta edeltävän kalenterivuoden keskimääräiseen elinkustannusindeksiin pistelukuun siten kuin voimassa oleva laki sallii.

Tämä päätös kumoaa mahdolliset aikaisemmat päätökset alla mainittujen tonttien hinnoista ja luovutusehdoista tai muista ehdoista.

Kunnanhallitus päättää kyseisten tonttien osalta tarkemmista luovutusehdoista sekä päättää mahdollisista vuokrasopimuksista, esisopimuksista tai tonttien myynnistä. Sopimusten valmistelussa otetaan huomioon tässä päätöksessä annetut yleisohjeet ja ehdot. Kunnanjohtaja valtuutetaan järjestämään tonttien myynti/vuokraus. Kunnanhallitus päättää tonttien luovutuksensaajista ja mahdollisesti luovuttamatta jääneiden tai peruutuksella vapautuneiden tonttien luovuttamisesta.

Luovutettavista tonteista (myynti ja vuokraus) ilmoitetaan Etuovi.com palvelussa ja kunnan internetsivuilla. Mikäli vuokraajia on enemmän kuin tarjolla olevia tontteja, kunta valitsee ostajan sen mukaan, minkä käyttötarkoituksen ostaja voi tontille osoittaa.

Kaikki edellä mainitut tontit luovutetaan valmiiksi lohkottuina itsenäisinä kiinnityskelpoisina tiloina, joiden lohkomiskustannuksista vastaa ostotonttien osalta ostaja ja vuokratonttien osalta kunta.

Lisäksi valtuusto antaa kunnanjohtajalle seuraavat yleisohjeet, joita esitettyjen tonttien osalta tontinluovutuksessa tulee noudattaa. Kunnanjohtaja voi myöntää yleisohjeista vähäisiä poikkeuksia.

Yleisohjeet:

1. Kunnalla on oikeus tarkistaa maapohjan hintaa ja muita luovutusehtoja
2. Varausmekanismia voidaan soveltaa ainoastaan luovutettaviin omakotitalo tontteihin. Varausmaksu: Varaaja allekirjoittaa varaussopimuksen, joka vastaa ostotonttien osalta sitovaa kiinteistönkaupan esisopimusta ja maksaa varausmaksuna 3 % myyntihinnasta. Varaussopimus on tehtävä ja varausmaksu maksettava yhden kuukauden kuluessa tontin luovutus päätöksen lainvoimaiseksi tulosta lukien. Mikäli tontti ostetaan suoraan ilman varausta, ei varausmaksua tarvitse maksaa. Varausmaksua ei palauteta, mikäli varaus ei

johda tontin ostoon. Varausmaksu ei ole kauppahinnan etumaksu. Varausmaksu on kunnalle tuleva korvaus varausajalta menetetyistä kauppahinnan tuotosta ja asian käsittelykuluista.

3. Luovutuskirjan allekirjoittamisen yhteydessä maksetaan myös liittymishetkellä voimassa olevan taksan mukainen korvaus tontin lohkomisesta. Lohkomiskustannuksista vastaa ostotonttien osalta ostaja ja vuokratonttien osalta kunta.
4. Ostajan tulee luovutuskirjan allekirjoitushetkeen mennessä esittää tontille asetetut ehdot täyttävät luonnospiirustukset (rakennuslupahakemus tulee olla tällöin vireillä).
5. Rakentamisvelvoite sovitaan erikseen luovutuksen yhteydessä. Kunnanjohtajalle annetaan oikeudet määrittellä tarkemmat ehdot kunkin luovutuksen yhteydessä. Tontin hinnan alennusperusteena ei voida käyttää sitä, että tontin rakennusoikeutta on jäänyt käyttämättä.
6. Luovutuskirjaan sisällytetään sopimussakko luovutuskirjan velvoitteiden noudattamisesta. Sopimussakko on 1,5 x tontin maapohjan myyntihinta. Vuokratonttien osalta sopimussakko on 4x vuosivuokra.
7. Kunnalla on oikeus tontilla olevan puuston ja ylimääräisten maa-ainesten poistamiseen tarpeellisilta osin ennen kaupantekoa. Poistetusta puustosta tai maa-aineksista ei makseta erillistä korvausta.
8. Luovutushintaan sisältyy tontilla luovutushetkellä mahdollisesti oleva multa ja puusto, jonka kaatamiseen on saatava rakennustarkastajan lupa.
9. Tonttien ostajat/vuokraajat sitoutuvat käyttämään postilaatikoiden sijoittamisessa annettuja postin määrittelemiä ohjeita.
10. Ostaja vastaa tontin rakennuskelpoisuuden yksityiskohtaisesta selvittämisestä samoin kuin perustamistavan valinnasta.

Vuokrasopimukseen liittyvät yleisohjeet:

1. Vuokra-aika on viisikymmentä vuotta
2. Kunta laskuttaa vuotuisen vuokran, joka on maksettava laskussa mainittuun eräpäivään mennessä. Maanvuokra sidotaan elinkustannusindeksiin.
3. Vuokraajalla on oikeus lunastaa tontti omistukseensa kunnan määrittelemään ostohetken markkinahintaan.
4. Vuokraajalla, joka on täyttänyt sopimuksen mukaiset velvoitteensa, on etuoikeus vuokra-ajan päättyessä saada tontti uudelleen vuokralle, mikäli se uudelleen luovutetaan vuokralle samanlaiseen tarkoitukseen
5. Kun vuokrasuhde päättyy voi kunta lunastaa itselleen tontilla olevat vuokraajan rakennukset
6. Vuokraaja ei saa ilman kunnan suostumusta antaa tonttia tai sen osaa kolmannen osapuolen käyttöön taikka muutoin hallittavaksi.
7. Kunta sitoutuu olemaan myymättä tonttia kolmannelle vuokra-ajan kuluessa.

Kunnanvaltuusto päättää, että se asettaa myyntiin ja vuokrattavaksi pykälätekstissä mainitut asemakaava-alueiden mukaiset tontit ja hyväksyy tonttien myyntihinnat. Tonttien vuosivuokraksi päätetään 6 % tontin lopullisesta myyntihinnasta sidottuna vuokrasopimuksen allekirjoitusvuotta edeltävän kalenterivuoden keskimääräiseen elinkustannusindeksiin pistelukuun siten kuin voimassa oleva laki sallii. Tämä päätös kumoaa mahdolliset aikaisemmat päätökset alla mainittujen tonttien hinnoista ja luovutusehdoista tai muista ehdoista.

Kunnanhallitus päättää kyseisten tonttien osalta tarkemmista luovutusehdoista sekä päättää mahdollisista vuokrasopimuksista, esisopimuksista tai tonttien myynnistä. Sopimusten valmistelussa otetaan huomioon tässä päätöksessä annetut yleisohjeet ja ehdot. Kunnanjohtaja valtuutetaan järjestämään tonttien myynti/vuokraus.

Kunnanhallitus päättää tonttien luovutuksensaajista ja mahdollisesti luovuttamatta jääneiden tai peruutuksella vapautuneiden tonttien luovuttamisesta. Luovutettavista tonteista (myynti ja vuokraus) ilmoitetaan Etuovi.com palvelussa ja kunnan internetsivuilla. Mikäli vuokraajia on enemmän kuin tarjolla olevia tontteja, kunta valitsee ostajan sen mukaan, minkä käyttötarkoituksen ostaja voi tontille osoittaa. Kaikki edellä mainitut tontit luovutetaan valmiiksi lohkoktuina itsenäisinä kiinnityskelpoisina tiloina, joiden lohkomiskustannuksista vastaa ostotonttien osalta ostaja ja vuokratonttien osalta kunta.

Lisäksi valtuusto antaa kunnanjohtajalle seuraavat yleisohjeet, joita esitettyjen tonttien osalta tontinluovutuksessa tulee noudattaa. Kunnanjohtaja voi myöntää yleisohjeista vähäisiä poikkeuksia.

Yleisohjeet:

1. Kunnalla on oikeus tarkistaa maapohjan hintaa ja muita luovutusehtoja.
2. Varausmekanismia voidaan soveltaa ainoastaan luovutettaviin omakotitalotontteihin. Varausmaksu: Varaaja allekirjoittaa varaussopimuksen, joka vastaa ostotonttien osalta sitovaa kiinteistönkaupan esisopimusta ja maksaa varausmaksuna 3 % myyntihinnasta. Varaussopimus on tehtävä ja varausmaksu maksettava yhden kuukauden kuluessa tontin luovutus päätöksen lainvoimaiseksitulosta lukien. Mikäli tontti ostetaan suoraan ilman varausta, ei varausmaksua tarvitse maksaa. Varausmaksua ei palauteta, mikäli varaus ei johda tontin ostoon. Varausmaksu ei ole kauppahinnan etumaksu. Varausmaksu on kunnalle tuleva korvaus varausajalta menetetyistä kauppahinnan tuotosta ja asian käsittelykuluista.
3. Luovutuskirjan allekirjoittamisen yhteydessä maksetaan myös liittymishetkellä voimassa olevan taksan mukainen korvaus tontin lohkomisesta. Lohkomiskustannuksista vastaa ostotonttien osalta ostaja ja vuokratonttien osalta kunta.
4. Ostajan tulee luovutuskirjan allekirjoitushetkeen mennessä esittää tontille asetetut ehdot täyttävät luonnospiirustukset (rakennuslupahakemus tulee olla tällöin vireillä).
5. Rakentamisvelvoite sovitaan erikseen luovutuksen yhteydessä. Kunnanjohtajalle annetaan oikeudet määritellä tarkemmat ehdot kunkin luovutuksen yhteydessä. Tontin hinnan alennusperusteena ei voida käyttää sitä, että tontin rakennusoikeutta on jäänyt käyttämättä.

6. Luovutuskirjaan sisällytetään sopimussakko luovutuskirjan velvoitteiden noudattamisesta. Sopimussakko on 1,5 x tontin maapohjan myyntihinta. Vuokratonttien osalta sopimussakko on 4x vuosivuokra.
7. Kunnalla on oikeus tontilla olevan puuston ja ylimääräisten maa-ainesten poistamiseen tarpeellisilta osin ennen kaupantekoa. Poistetusta puustosta tai maa-aineksista ei makseta erillistä korvausta.
8. Luovutushintaan sisältyy tontilla luovutushetkellä mahdollisesti oleva multa ja puusto, jonka kaatamiseen on saatava rakennustarkastajan lupa.
9. Tonttien ostajat/vuokraajat sitoutuvat käyttämään postilaatikoiden sijoittamisessa annettuja postin määrittelemiä ohjeita.
10. Ostaja vastaa tontin rakennuskelpoisuuden yksityiskohtaisesta selvittämisestä samoin kuin perustamistavan valinnasta.

Vuokrasopimukseen liittyvät yleisohjeet:

1. Vuokra-aika on viisikymmentä vuotta.
2. Kunta laskuttaa vuotuisen vuokran, joka on maksettava laskussa mainittuun eräpäivään mennessä. Maanvuokra sidotaan linkustannusindeksiin.
3. Vuokraajalla on oikeus lunastaa tontti omistukseensa kunnan määrittelemään ostohetken markkinahintaan.
4. Vuokraajalla, joka on täyttänyt sopimuksen mukaiset velvoitteensa, on etuoikeus vuokra-ajan päättyessä saada tontti uudelleen vuokralle, mikäli se uudelleen luovutetaan vuokralle samanlaiseen tarkoitukseen.
5. Kun vuokrasuhde päättyy voi kunta lunastaa itselleen tontilla olevat vuokraajan rakennukset.
6. Vuokraaja ei saa ilman kunnan suostumusta antaa tonttia tai sen osaa kolmannen osapuolen käyttöön taikka muutoin hallittavaksi.
7. Kunta sitoutuu olemaan myymättä tonttia kolmannelle vuokra-ajan kuluessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 43

Valtion ja Tampereen kaupunkiseudun välinen maankäytön, asumisen ja liikenteen sopimus 2020-2030, neuvottelutulos 29.5.2020

VESDno-2020-127

Liitteet

- 1 MAL-sopimus 2020-2023 / neuvottelutulos 29.5.
- 2 MAL-menettelyn kehittyminen ja sopimuksen 2020-2023 nostot
- 3 Ote Tampereen kaupunkiseutu Seutuhallitus 12.6.2020 §76

KHAL 18.6.2020 / §153

Sopimusmenettely

Tampereen kaupunkiseudun kuntien ja valtion välillä on solmittu vuodesta 2011 alkaen hallituskauden mittainen maankäytön, asumisen ja liikenteen sopimus (MAL1, MAL2 ja MAL3).

Sopimuksella tuetaan kaupunkiseudun kestävästä yhdyskuntarakenteen toteutumista ja vähähiilistä liikkumista. Toteutettavat ratkaisut perustuvat valtuustojen hyväksymään Rakennesuunnitelmaan 2040. Sopimus nojaa kaikkien kuntien ja valtion yhteiseen tahtotilaan seudun kehittämisestä ja yhteistyön vahvistamisesta. Sopimus on luonteeltaan poliittinen.

Sopimuksella kunnat sitoutuvat muun muassa konkreettisiin asuntotuotantotavoitteisiin ja kestävästä liikkumisen ratkaisuihin. Valtio sitoutuu puolestaan osoittamaan rahoitusta muun muassa joukkoliikenteen ml. raideliikenteen kehittämiseen, kävelyn ja pyöräilyn olosuhteisiin sekä kohtuuhintaiseen asuntotuotantoon.

Sopimuksen hyväksyvät valtuustot, ja sen poliittista valmistelua ohjaa seutuhallitus. Valmistelua tukevat seudun kuntajohtajakokous, seudulliset työryhmät ja seututoimiston asiantuntijat. Sopimuksen toteutumista seurataan vuosittain.

MAL-menettely on osa hallitusohjelmaa, ja se on käynnistynyt Tampereen kaupunkiseudun ja valtion pilottisopimuksella 2010-2011. Sopimus on kohdennettu aikaisemmin vain Helsingin, Tampereen, Turun ja Oulun kaupunkiseudulle. Pääministeri Marinin hallitusohjelmassa menettelyn laajentamisesta Lahden, Kuopion ja Jyväskylän seuduille on linjaus.

Sopimuksen sisältö

MAL-sopimusluonnoksen 2020-2023 (MAL4) pääsisällöt ovat 1. Kestävä ja vähähiilinen yhdyskuntarakenne ja liikennejärjestelmä sekä 2. Asumisen ja elinympäristön laatu. Sopimuksen fokus on kaupunkiseudun sisäinen toimivuus.

Sopimuksessa kuvataan myös keskeisiä lähtökohtia sekä muita sopimuksen toteuttamisen kannalta tärkeitä valtion toimenpiteitä, muun muassa valtakunnallinen liikennejärjestelmäsuunnitelma. Sopimuksen pitkäjänteisyyttä kuvataan 12-vuotisen tavoitetilan sen kehityspolun kautta. Sopimuksen varsinaiset toimenpiteet koskevat vuosia 2020-2023. Ne ovat keskeisimpiä ja sopimusosapuolten yhteistyötä edellyttäviä

toimenpiteitä, joiden toteutumista seurataan vuosittain. Sopimus päivitetään vuonna 2023, jolloin sovitaan seuraavan nelivuotiskauden konkreettisista toimenpiteistä ja rahoituksesta.

Valtion ja Tampereen kaupunkiseudun neuvotteluryhmä ovat 29.5.2020 saavuttaneet neuvottelutuloksen MAL-sopimukseksi 2020-2023. Sopimusehdotus käsitellään kaupunkiseudun kuntajohtajakokouksessa ja seutuhallituksessa 12.6.2020, minkä jälkeen sen hyväksymismenettely kunnissa voi alkaa. Sopimuksen hyväksyvät kuntien valtuustot. Valtio tekee siitä valtioneuvoston päätöksen.

Liitteet:

- liite 1/ § 153 MAL-sopimus 2020-2023 /neuvottelutulos 29.5.
- liite 2/ § 153 MAL –menettelyn kehittyminen ja sopimuksen 2020-2023 nostot
- liite 3/ § 153 Ote Tampereen kaupunkiseutu Seutuhallitus 12.6.2020 § 76

Ehdotus Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää hyväksyä MAL-sopimuksen 2020-2023 neuvottelutuloksen 29.5.2020.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että se hyväksyy MAL-sopimuksen 2020-2023 neuvottelutuloksen 29.5.2020.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Tampereen kaupunkiseutu

Kunnanhallitus, § 172, 24.08.2020
Kunnanvaltuusto, § 44, 31.08.2020

§ 44

Eron myöntäminen luottamustoimesta

VESDno-2020-88

Kunnanhallitus, 24.08.2020, § 172

Valmistelijat / lisätiedot:
Kati Paunonen
kati.paunonen@vesilahti.fi
hallintojohtaja

Luottamushenkilö Tuulia Niva on 14.8.2020 saapuneella sähköpostilla pyytänyt eroa Vesilahden kunnan kaikista luottamustehtävistä paikkakunnalta muuton vuoksi.

Nivan luottamustehtävät:

- sivistyslautakunnan jäsen
- kunnanhallituksen varajäsen
- Pirkan opiston jaoston jäsen

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Kuntalain 71 §:n mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on. Kotikunnan muuttuessa menettää vaalikelpoisuutensa vanhaan kotikuntaan.

Kuntalain 78 §:n mukaan luottamushenkilön menettäessä vaalikelpoisuutensa on sen toimielimen, jonka valittava luottamushenkilö on, todettava luottamustoimi päättyneeksi. Valtuutetun ja varavaltuutetun osalta päätöksen tekee aina valtuusto. Päätös pannaan täytäntöön heti.

Valittaessa kunnan toimielimiä, tulee valinnassa ottaa huomioon mm. alla mainitut vaalikelpoisuutta koskevat kuntalain määräykset ja tasa-arvolaki. Tämän lisäksi on eräiden toimielinten kohdalla olemassa myös erityissäännöksiä, mitkä on esitetty ao. pykälän kohdalla.

71 § Yleinen vaalikelpoisuus

Vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö:

1. jonka kotikunta kyseinen kunta on;
2. jolla on jossakin kunnassa äänioikeus kuntavaaleissa sinä vuonna, jona valtuutetut valitaan tai vaali muuhun luottamustoimeen toimitetaan; ja
3. jota ei ole julistettu vajaavaltaiseksi.

72 § Vaalikelpoisuus valtuustoon

Vaalikelpoinen valtuustoon ei ole:

1. valtion virkamies, joka hoitaa välittömästi kunnallishallintoa koskevia valvontatehtäviä;
2. kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka toimii kunnanhallituksen tai lautakunnan tehtäväalueen johtavassa tehtävässä tai sellaiseen rinnastettavassa vastuullisessa tehtävässä;
3. kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa oleva henkilö, joka asemaltaan voidaan rinnastaa 2 kohdassa tarkoitettuun kunnan palveluksessa olevaan henkilöön;
4. kuntayhtymän jäsenkunnan valtuuston osalta kuntayhtymän palveluksessa oleva henkilö, joka asemaltaan voidaan rinnastaa 2 kohdassa tarkoitettuun kunnan palveluksessa olevaan henkilöön.

Edellä tarkoitettussa palvelussuhteessa oleva on vaalikelpoinen valtuutetuksi, jos palvelussuhde päättyy ennen kuin valtuutettujen toimikausi alkaa.

73 § Vaalikelpoisuus kunnanhallitukseen

Vaalikelpoinen kunnanhallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

1. välittömästi kunnanhallituksen alaisena toimiva kunnan palveluksessa oleva henkilö;
2. henkilö, joka on kunnanhallituksen tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
3. kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta;
4. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle kunnanhallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisessa kunnassa huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa edunvalvonnasta.

Enemmistön kunnanhallituksen jäsenistä on oltava muita kuin kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä.

Edellä 1 momentin 4 kohtaa ei sovelleta kunnan määräysvallassa olevan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäseneneen.

74 § Vaalikelpoisuus muihin toimielimiin

Vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

1. asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
2. henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
3. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa

liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Pääasiallisesti henkilöstöasioita hoitavaan toimielimeen sovelletaan, mitä 73 §:n 2 momentissa säädetään.

Johtokuntaan ja toimikuntaan voidaan valita sellainenkin henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ja lautakuntaan tai jonka kotikunta kunta ei ole.

Suomen Kuntaliiton yleiskirjeessä 11/2017 on todettu tasa-arvolain soveltamisesta mm. seuraavaa:

"Kunnalliset toimielimet

Toimielimiä valittaessa on otettava huomioon tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentti:

Valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä sekä kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Sukupuolikiintiö koskee kaikkia kunnan toimielimiä lukuun ottamatta kuntien valtuustoja, jotka valitaan yleisillä vaaleilla. Kunnan toimielimiä ovat kuntalain 30 §:n mukaan valtuuston lisäksi

- kunnanhallitus ja sen jaostot
- lautakunnat tai valiokunnat ja niiden jaostot
- johtokunnat ja niiden jaostot sekä
- toimikunnat.

Myös valtuuston tilapäisen valiokunnan (kuntalain 35 §) kokoonpanossa on huomioitava tasa-arvolain kiintiösäännös. Tilapäisen valiokunnan jäsenten on oltava valtuutettuja ja varavaltuutettuja.

Lain mukaisen sukupuolikiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Sen sijaan laki ei vaadi, että varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä olisi oltava samaa sukupuolta. Myöskään puheenjohtajistoa vaatimus ei erikseen koske.

Sukupuolikiintiöstä voidaan poiketa erityisestä syystä. Erityinen syy voi olla esimerkiksi, että jollakin erityisalalla on vain joko nais- tai miespuolisia asiantuntijoita. Jos kiintiöstä poiketaan, syy on tarpeen kirjata valintapäätökseen. Erityiset syyt oikeuttanevat varsin harvoin poikkeamaan kiintiöstä kunnallisia toimielimiä valittaessa. Lähinnä poikkeaminen voinee tulla kysymykseen johtokunnassa ja toimikunnassa.

Valtuusto voi päättää, että kunnanhallitukseen ja lautakuntaan voidaan valita vain valtuutettuja ja varavaltuutettuja. Tarkoituksena on antaa vaaleilla valituille valtuutetuille ja varavaltuutetuille vastuuta myös kunnan muussa hallinnossa ja lisätä poliittista vastuuta. Jos valtuustoon ei ole vaaleissa valittu riittävästi kummankin sukupuolen edustajia, valtuutettujen ja varavaltuutettujen aseman korostaminen säännöksessä mainitulla tavalla on ilmeisesti erityinen syy poiketa tasa-arvolain mukaisesta kiintiöstä.

KHO 1999:20: Kun valtuutetuista ja varavaltuutetuista 34 % oli naisia, johtosääntömääräys ei ollut erityinen syy poiketa kiintiöstä.

KHO 19.4.2002/931: Koska valtuustoon oli vaaleilla valittu niin monta naista, että valinnoissa voitiin noudattaa kiintiösäännöstä, johtosäännön määräyksillä jäsenten valinnan rajoittamisesta valtuutettuihin ja varavaltuutettuihin ei ollut merkitystä.

Sekä naisia että miehiä on oltava sekä varsinaisina että varajäseninä vähintään 40 %. Vaatimuksen toteutumista laskettaessa on syytä ensin laskea, kuinka paljon 40 % on toimielimen jäsenmäärästä. Jos luvuksi tulee murtoluku, se on korotettava ylempään kokonaislukuun, joka osoittaa naisten tai miesten vähimmäismäärän toimielimessä. Erikokoisissa toimielimissä on oltava naisia ja miehiä seuraavasti:

Jos toimielimen jäsenmäärä on neljä, naisia ja miehiä on oltava kumpiakin kaksi. Vastaavasti toimielimen jäsenmäärän suurentuessa luvut ovat 5 (jäsenmäärä) - 2 (naisia ja miehiä vähintään), 6-3, 7-3, 8-4, 9-4, 10-4, 11-5, 12-5, 13-6, 14-6, 15-6, 16-7, 17-7, 18-8, 19-8, 20-8, 21-9 jne. Kolmejäsenisessä toimielimessä kiintiö ei voi toteutua, vaan yksi toisen sukupuolen edustaja on riittävä.

Puheenjohtajan on ennen vaalia syytä todeta toimielimen kokoonpanoa koskevat vaatimukset. Jos toimielimen kokoonpano vaalin jälkeen ei vastaa lain vaatimuksia, vaali on toimitettava uudelleen. Lisäksi kunnanhallituksella on kuntalain 96 §:n nojalla velvollisuus valvoa valtuuston päätösten laillisuutta ja tarvittaessa asia tulee viipymättä viedä valtuustoon uudelleen käsiteltäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että se myöntää eron Tuulia Nivalle seuraavista jäsenyyksistä:

- sivistyslautakunta
- kunnanhallitus (varajäsen)
- Pirkan opiston jaosto

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että Nivan tilalle valitaan jäsenet seuraaviin toimielimiin:

- sivistyslautakunta
- kunnanhallitus (varajäsen)
- Pirkan opiston jaosto

Päätös

Päätösehdotus yksimielisesti hyväksytty.

Kunnanvaltuusto päättää, että se myöntää eron Tuulia Nivalle seuraavista jäsenyyksistä:

- sivistyslautakunta
- kunnanhallitus (varajäsen)
- Pirkan opiston jaosto

Kunnanvaltuusto päättää, että Nivan tilalle valitaan jäsenet seuraaviin toimielimiin:

- sivistyslautakunta
- kunnanhallitus (varajäsen)
- Pirkan opiston jaosto

Päätös

Kunnanvaltuusto päättää, että se myöntää eron Tuulia Nivalle edellä mainituista luottamustehtävistä.

Kunnanvaltuusto valitsi sivistyslautakunnan jäseneksi Aino-Riikka Simulan, kunnanhallitukseen Pertti Uusi-Erkkilän varajäseneksi Aino-Riikka Simulan sekä Pirkan opiston jaostoon Aino-Riikka Simulan.

Tiedoksi

Tuulia Niva, Aino-Riikka Simula, Pirkan opisto

§ 45

Tiedoksi merkittävät asiat

1. Vesilahden kunnan väkiluku 27.8.2020 oli 4.368 asukasta (17.8.2020 / 4.374).
2. Pirkanmaan ELY-keskus / Pirkanmaan työllisyyskatsaus 7/2020. Vesilahden työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta heinäkuun lopussa 2020 oli 11,8 % (kesäkuun 2020 tilanne 13,0 %), Pirkanmaalla 15,7 % (16,5 %) ja koko maassa 14,7 % (15,8 %). Vesilahden lukema on Pirkanmaan kuudenneksi alhaisin.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ilmoitusasiat merkitään valtuuston tiedoksi.

Kunnallisvalitus

§39, §40, §42, §43, §44

Kunnallisvalitusohje

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti kaavan ja rakennusjärjestyksen hyväksymispäätöksestä

Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi tietoverkossa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle viraston aukioloaikana, klo 8.00-16.15.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti tai faksilla. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä, riippumatta siitä, toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Posti- ja käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Puhelinnumero: 029 56 4220

Faksinumero: 029 56 42269

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Vesilahden kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta@vesilahti.fi

Puhelinnumero: 03 5652 7500

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Muutoksenhakukielto

§37, §38, §41, §45

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)